

Saint-Denis, le 6 mars 2017



RÉGION ACADÉMIQUE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Le recteur

à

Monsieur le président de l'université,
Mesdames, Messieurs
les chefs d'établissement du second degré,
Mesdames, Messieurs les directeurs de CIO,
Mesdames, Messieurs les inspecteurs d'académie,
inspecteurs pédagogiques régionaux,
Mesdames, Messieurs les inspecteurs de
l'éducation nationale du second degré

Rectorat
Division des Personnels
de l'Enseignement
Secondaire

DPES3
Bureau du mouvement

Affaire suivie par
Marc HILDEBRANDT
Amaury MILLET
Christiane BOURAU-GLISIA
Béatrice FISTON-MUSSARD

Téléphone
0262481331
Fax
0262481111
Courriel
mvt2017@ac-reunion.fr

24, avenue Georges
Brassens
CS 71003
97443 Saint-Denis
cedex 9

Site internet
www.ac-reunion.fr

Objet : Phase d'ajustement des Titulaires sur Zone de Remplacement (TZR)

La présente circulaire a pour objet de préciser les modalités d'affectation des TZR pour la rentrée scolaire 2017, en définissant les personnels concernés par la saisie des préférences ainsi que le calendrier des opérations et le déroulement de la phase d'ajustement.

I – Personnels concernés

Les personnels titulaires dans une zone de remplacement (qu'ils souhaitent ou non changer d'affectation définitive) et les candidats à une telle affectation devront faire connaître obligatoirement leurs préférences géographiques sur la zone qu'ils occuperont à la rentrée 2017.

Ainsi, devront obligatoirement saisir les préférences :

- tous les TZR de l'académie, qu'ils souhaitent, ou non, changer de zone de remplacement ;
- les enseignants de l'académie, titulaires d'un poste en établissement, qui formulent un vœu en zone de remplacement ;
- les entrants dans l'académie de la Réunion qui formulent un vœu en zone de remplacement.

II – Calendrier

a – Saisie des vœux et des préférences

Les TZR devront saisir leurs vœux et leurs préférences géographiques du **5 avril 2017 à midi au 23 avril 2017 à 23h59** sur le serveur SIAM, accessible via :

www.education.gouv.fr/iprof-siam

ou

www.ac-reunion.fr icône I-Prof.

Les préférences géographiques sont :

- ETB (établissement),
- COM (commune),
- GEO (groupement de communes)

avec la possibilité de préciser le type d'établissement pour les préférences COM ou GEO.

Aucune demande écrite adressée postérieurement à cette date ne sera acceptée, à l'exception de celles formulées par des enseignants nommés par extension en zone de remplacement.

Pour les personnels affectés en zone de remplacement dans le cadre de la procédure d'extension du mouvement intra-académique, les préférences devront être transmises au bureau du mouvement par courriel à l'adresse:

mvt2017@ac-reunion.fr au plus tard le 30 juin 2017.

b - Retour des fiches de confirmation des préférences

À la fermeture du serveur, une fiche de confirmation des préférences sera envoyée par les services académiques dans les établissements. Les fiches de confirmation des préférences seront à retourner à la DPES 3 - bureau du mouvement avant le **3 mai 2017**.

Les services académiques procéderont ensuite à la validation des barèmes pour la phase d'ajustement.

Remarque : Il n'est pas possible de mentionner une préférence pour de courtes et moyennes suppléances sur le serveur SIAM. Seules des préférences géographiques pour occuper un poste à l'année peuvent être saisies. Par défaut, c'est le choix d'un poste à l'année qui sera considéré.

En l'absence de formulation de préférences par le TZR, les services académiques positionneront le TZR sur une préférence zone de remplacement puis académique.

III - La phase d'ajustement

a - Affectation des titulaires sur zone de remplacement

A l'issue du mouvement intra-académique, il sera procédé à la phase d'ajustement au sein de chaque zone de remplacement.

Les zones de remplacement sont les suivantes :

974606ZN	Zone de remplacement nord/est de St-Denis à Ste-Rose
974707ZS	Zone de remplacement sud/ouest de La Possession à St-Philippe

La phase d'ajustement concerne les **titulaires affectés à titre définitif sur une zone de remplacement (TZR)**. Les préférences seront traitées en fonction des nécessités de service et les TZR seront nommés en priorité sur un poste à l'année après recensement des moyens provisoires, ou sur des fonctions de remplacement.

Les affectations des TZR seront prononcées lors des groupes de travail : **du 18 au 21 juillet 2017** en fonction du barème et des préférences.

A compter du **21 juillet 2017**, les informations seront disponibles sur METICE / I-prof dans la rubrique "Votre dossier" puis dans l'onglet "Affectation".

Puis, à compter du **10 août 2017**, les arrêtés seront envoyés dans les établissements de rattachement **2016-2017 et 2017-2018**.

b - Eléments du barème

Le barème pris en compte lors de la phase d'ajustement est constitué des deux éléments suivants :

- ancienneté de poste au 31/08/17;
- ancienneté d'échelon (échelon acquis au 31/08/16 par promotion ou au 01/09/16 par classement ou reclassement).

Les services académiques procèdent, en principe, à l'affectation des TZR par discipline, par zone et par ordre de barème.

IV - Changement d' établissement de rattachement administratif (RAD)

Enfin, il est rappelé que l'établissement de rattachement (RAD) est pérenne.

À cet égard, seuls les TZR justifiant d'une situation personnelle ou professionnelle particulière pourront solliciter un changement de rattachement administratif.

Ces demandes motivées devront avoir été déposées à la DPES 3 au plus tard le 23 avril 2017 et seront étudiées à l'aune de l'intérêt du service.

V – Activité des Titulaires sur Zone de Remplacement à la rentrée scolaire

Conformément à l'article 5 du décret 99-823 du 17 septembre 1999 relatif à l'exercice des fonctions de remplacement dans les établissements d'enseignement du second degré, les TZR n'ayant pas d'affectation à la rentrée ou au cours de l'année scolaire devront être à la disposition de leur établissement de rattachement. Ils seront amenés à effectuer des activités de nature pédagogique définies par le chef d'établissement et conformément à leurs qualifications, dans la limite de leur obligation réglementaire de service.

Je vous remercie de bien vouloir veiller à assurer la plus large diffusion de cette circulaire auprès des personnels concernés placés sous votre autorité, qu'ils soient affectés ou rattachés. Il convient d'informer également les agents absents y compris ceux en congé (maladie, congé de maternité, parental, ...).

Signé : Le Secrétaire général adjoint

Pierre Olivier SEMPERE